

# Vyhlášení mimořádného 2. kola dotačního řízení pro rok 2026

## v oblasti poskytování sociálních služeb v Libereckém kraji

Liberecký kraj vyhláší toto mimořádné 2. kolo dotačního řízení na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Financování je zajištěno z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na rok 2026.

### 1. Základní podmínky a legislativní rámec

**Účel:** Neinvestiční finanční podpora je určena na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb. Podpora se neposkytuje na fakultativní činnosti (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV, Metodikou financování sociální služby z veřejných zdrojů na rok 2026 a Metodikou pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje 2026. Součástí tohoto vyhlášení je i příloha „Kritéria hodnocení sociálních služeb – 2026“ (dále také „Kritéria 2026“), ve které jsou uvedena kritéria hodnocení sociálních služeb, které žádají o finanční podporu z rozpočtu kraje z prostředků státního rozpočtu dle § 101a odst. 2 zákona o sociálních službách, na rok 2026. Součástí této přílohy je i způsob výpočtu optimální výše finanční podpory. Při výpočtu reálné dotace bude zohledněna i výše optimální a reálné podpory poskytnuté v řádném kole dotačního řízení na rok 2026, kterou schválily orgány Libereckého kraje.

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách a Vyhláše č. 505/2006 Sb.

#### **Dotační řízení je určeno pro:**

- poskytovatele, kteří z technických důvodů nebo jiných objektivních důvodů nemohli podat žádost prostřednictvím aplikace „OKslužby-poskytovatel“ v řádném termínu, např. vstup do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje 2026 (dále jen „ZSLK“) v průběhu roku 2026,
- tzv. krizové dofinancování sociálních služeb v Libereckém kraji v případě neobdržení dostatečné výše finanční podpory v rámci vícezdrojového financování.

**Časová uznatelnost nákladů a lhůta pro dosažení účelu:** Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby v roce 2026 (registrace o sociální službě), a zároveň ode dne zařazení kapacit sociální služby do ZSLK na rok 2026, nejdříve však od 01.01.2026, do 31.12.2026. Pro poskytovatele sociálních služeb, jimž skončila finanční podpora z individuálního projektu „Podpora a rozvoj sociálních služeb v Libereckém kraji“, platí uznatelnost nákladů od 01.04.2026 do 31.12.2026.

**Podmínka vyhlášení:** Mimořádné 2. kolo je vyhlášováno za podmínky, že Liberecký kraj obdrží od Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí

dotace na rok 2026, ve kterém je deklarována neinvestiční dotace pro kraj ve výši **1.107.099.485 Kč**.

**Právní nárok:** Na finanční podporu není právní nárok; prostředky jsou poskytovány dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech č. 250/2000 Sb.

**Soulad s legislativou EU:** Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. 12. 2011, č. 2012/21/EU, o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby ze závazků veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a v návaznosti rozhodnutí Evropské komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. 12. 2025, o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby ze závazků veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU, které bylo publikováno v Úředním věstníku EU dne 19. 12. 2025.

## 2. Oprávnění žadatelé

Dotiční řízení je určeno pro právnické a fyzické osoby poskytující sociální služby, které jsou součástí ZSLK pro rok 2026 a jsou pověřeny k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu. Dotiční řízení je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2024-2026 a jeho prováděcí části, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do ZSLK 2026.

### Podmínky pro žadatele:

- Platné oprávnění k poskytování služeb (registrace) dle § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách.
- Kapacity poskytovatele sociální služby jsou součástí ZSLK na rok 2026 a poskytování služeb je v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2024 - 2026.
- Zápis všech zákonných údajů a listin ve veřejném rejstříku.
- Bezdlužnost - žadatel nesmí mít daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Dále nesmí mít závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, fondům a rozpočtu územního samosprávného celku.
- Žadatel podal Žádost o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2026, a to stanoveným způsobem, v termínu, v rozsahu, se stanoveným obsahem a se všemi přílohami, vč. elektronického podpisu oprávněným zástupcem.

Bezdlužnost musí být žadatelem deklarována čestným prohlášením, případně je na vyžádání kraje doloženo potvrzení o bezdlužnosti od příslušných subjektů. Čestné prohlášení je součástí Žádosti o účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2026.

Zjistí-li kraj po datu podání žádosti, že žadatel má závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání žádosti, může kraj řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Dotaci nelze poskytnout žadatelům, kteří mají v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky k poskytovateli finanční podpory po lhůtě splatnosti.

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny na webových stránkách Libereckého kraje, odboru sociálních věcí, oddělení ekonomiky.

Žadatel je do doby uzavření právního jednání neúspěšným žadatelem, tj. do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat poskytovatele podpory, tj. Liberecký kraj o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

### 3. Termíny a technický způsob podání žádosti

**Termín:** Žádost o finanční podporu z rozpočtu kraje z prostředků dotace ze státního rozpočtu pro rok 2026 je možné zpracovat a podat v termínu: **od 1. června do 15. června 2026.**

Jiný termín nebude vyhlášen. V případě potřeby může Liberecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit tzv. mimořádný termín pro podání žádosti v průběhu roku 2026, nebo termín prodloužit.

V průběhu období, které je určeno pro vkládání žádostí o dotaci, není možné krajem do žádosti nahlížet. Hodnocení žádostí bude probíhat nejdříve po ukončení vkládání žádostí do systému, který spravuje MPSV.

**Způsob podání žádosti:** Žádost o účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2026 lze podat pouze přes aplikaci „**OKslužby-poskytovatel**“ na Portálu MPSV (§ 101a odst. 5 zákona o sociálních službách). Aplikace pro podávání žádostí pro rok 2026 je dostupná na [Portálu MPSV](#). Podává se jedna žádost, která bude obsahovat žádosti o finanční podporu na jednotlivé sociální služby, a která bude podepsaná elektronickým podpisem oprávněné osoby.

#### **Povinné elektronické přílohy:**

1. Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu ve formátu PDF (příspěvkové organizace obcí předkládají také kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu svého zřizovatele u České národní banky).
2. Zplnomocnění zástupce k podání žádosti o dotaci ve formátu PDF (pokud nepodepisuje statutární orgán).
3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (předkládají žadatelé, kterých se tato povinnost týká a nesmí být starší než 90 dní od data podání Žádosti).
4. Plánovaný rozpočet sociální služby upravený s ohledem na již získané dotace od dalších veřejných subjektů ve formátu .xlsx (Excel).

#### **Nepovinné elektronické přílohy:**

5. Informace o úhradách od uživatelů, platí pro §47 - §52 ve formátu .xlsx (Excel), pro zohlednění nízkopříjmových klientů služby.

### 4. Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Celkový finanční objem pro toto kolo dotačního řízení činí 33.864.181 Kč. Tato částka může být navýšena o případné vratky od poskytovatelů sociálních služeb a o částku případného dofinancování ze strany MPSV s přípisem na účet Libereckého kraje v termínu maximálně do 15.07.2026.

## 5. Posuzování žádostí

Způsob posuzování žádostí je popsán v příloze č. 1 tohoto vyhlášení (Kritéria 2026). Dále v návaznosti na dotační řízení předchozích let, je pro rok 2026 stanoveno následující:

- a. **Minimální průměrná výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče v pobytové formě.** Jedná se o výši úhrady za sociální službu, a to za stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální služby.<sup>1</sup>
- b. **Minimální průměrná výše úhrady za hodinu péče** ze strany uživatelů na financování příslušné služby sociální péče v ambulantní a terénní formě.
- c. **Průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči** poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích. Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 3 500,- Kč/měsíc, a to za předpokladu, že v žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována přímo (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).
- d. **Optimální výše stanoveného podílu spolufinancování nákladů služby** z ostatních zdrojů (zvláště veřejných) je stanovena pro rok 2026 Metodikou financování sociálních služeb z veřejných zdrojů na rok 2026, které jsou dostupné na webových stránkách Libereckého kraje.
- e. **Priority dotačního řízení pro rok 2026.**

Dle metodiky MPSV:

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí.
- Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení.
- Podpora sociálních služeb určených osob s duševním onemocněním.
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí, případně podpora služeb pro další specifické cílové skupiny osob.
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů.
- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách.
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči: sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

Liberecký kraj respektuje platné Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2026, které definuje MPSV a v roce 2026 prioritizuje:

- Sociální služby zabývající se podporou rodin, tématem domácího násilí.

---

<sup>1</sup> Hodnoty jsou stanoveny v příloze č. 1 tohoto vyhlášení.

- Sociální služby zabývající se pomocí osobám v krizi.
- Podporu terénních pečovatelských služeb s rozšířenou provozní dobou:
  - pro § 40 – pečovatelská služba: provozní doba minimálně 12 hodin denně, 7 dní v týdnu (včetně svátků),
  - pro § 39 – osobní asistence: provozní doba v nočních hodinách od 18h do 6h, 7 dní v týdnu (včetně svátků).
- Sociální služby komunitního typu.

f. S ohledem na legislativní změny v oblasti odměňování profesí v sociálních službách, které nastaly v průběhu posledních let, kraj upravuje rozpětí osobních nákladů na jednotlivé pracovní pozice, které jsou v rámci dotačního řízení krajů pro poskytovatele financovány z dotace ze státního rozpočtu na podporu poskytování sociálních služeb.

| Pracovní pozice                    | <b>Maximální výše celkových měsíčních nákladů na dané pracovní pozice</b><br>tj. hrubé měsíční mzdy/platy a související odvody na sociální a zdravotní pojištění a další náklady na jeden přepočtený úvazek zaměstnance |
|------------------------------------|---|
| vedoucí pracovníci                 | 143 706 Kč  |
| administrativní pracovníci         | 84 630 Kč   |
| ostatní (prádelna, údržba, kuchyň) | 54 959 Kč   |
| sociální pracovníci                | 104 245 Kč  |
| pracovníci v sociálních službách   | 70 716 Kč   |
| pedagogičtí pracovníci             | 104 245 Kč  |
| manželští a rodinní poradci        | 104 245 Kč  |
| ostatní odborní pracovníci         | 121 754 Kč  |

- g. Byl stanoven limit poměrné částky dotace, využitě na úhradu dodání právních služeb se stanovuje na maximálně 2 % z celkové přidělené dotace. Právní služby musí mít přímou vazbu na poskytování dané sociální služby, na kterou je žádána dotace.
- h. Zároveň byly stanoveny limity výše dotace pro nákup majetku, který je využíván personálem/zaměstnanci sociálních služeb (limity se vztahují k ceně bez DPH): Příjemce dotace může uvedené položky nakoupit i za vyšší cenu, nicméně z dotace na příslušný kalendářní rok lze uplatnit jako uznatelný náklad na jednotku maximálně částku uvedenou v tabulce:

| Položka   | <b>Maximální výše dotace na jednotku:</b> |
|---|---|
| PC sestava (počítač, monitor, klávesnice, myš), nebo notebook | 25 000 Kč                                 |
| Tiskárna, kopírka   | 15 000 Kč                                 |
| Kancelářská židle   | 7 500 Kč                                  |
| Kancelářský stůl  | 10 000 Kč                                 |
| Šatní skříň   | 12 000 Kč                                 |
| Skříň na uložení dokumentů                                    | 20 000 Kč                                 |
| Skartovací stroj  | 5 500 Kč                                  |
| Mobilní telefon   | 10 000 Kč                                 |

## 6. Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Libereckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory, informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva. Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich žádosti.

Finanční podpora bude vyplacena krajem v jedné splátce na číslo bankovního účtu uvedeného v žádosti o dotaci, po zpracování smluv a dodatků ke smlouvám, nejpozději do 31.10.2026

## 7. Pokyny pro vyplnění žádosti pro poskytovatele:

### A) Poskytovatele, kteří podávají žádost na základě zařazení kapacit nových sociálních služeb do ZSLK 2026 její II. aktualizací

Žádost je sestavena na období uznatelnosti nákladů sociální služby nově zařazené do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na rok 2026, tedy nejdříve od 01.04.2026 do 31.12.2026.

1. Odůvodnění žádosti bude obsahovat tyto body:

- zdůvodnění požadované částky

2. Personální zabezpečení

**Dohody o provedení práce** – ve sloupečku „**pracovní úkol**“ budou uvedeny pracovní pozice pro pracovníky vykonávající odbornou činnost dle §115 zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZSS“):

- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách,
- zdravotničtí pracovníci,
- pedagogičtí pracovníci,
- manželští a rodinní poradci,
- další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

V závorce může být uveden reálný název pracovní pozice.

V případě ostatních pracovníků (např. technicko-hospodářští pracovníci – THP) jsou jednotlivé pozice uváděny ve struktuře:

- vedoucí pracovníci
  - řídicí pracovníci (např.: řídicí a koordinační práce apod.)
  - pracovníci odborného vedení (např.: metodici, vedoucí specialisté, vedoucí týmů a dalších odborných sekcí, či procesů apod.)
- administrativní pracovníci (např. ekonom, správce webu apod.)
- další odborný a obslužný personál (např.: kuchař, řidič, údržbář apod.).

V závorce může být uveden reálný název pracovní pozice.

**Dohody o pracovní činnosti** - ve sloupečku „**pracovní zařazení**“ budou uvedeny pracovní pozice pro pracovníky vykonávající odbornou činnost dle §115 zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZSS“):

- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách,
- zdravotničtí pracovníci,
- pedagogičtí pracovníci,
- manželští a rodinní poradci,

- další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Ve sloupečku „sjednaná práce“ může být uveden reálný název pracovní pozice.

V případě ostatních pracovníků (např. technicko-hospodářští pracovníci – THP) jsou jednotlivé pozice uváděny ve struktuře:

- vedoucí pracovníci
  - řídicí pracovníci (např.: řídicí a koordinační práce apod.)
  - pracovníci odborného vedení (např.: metodici, vedoucí specialisté, vedoucí týmů a dalších odborných sekcí, či procesů apod.)
- administrativní pracovníci (např. ekonom, správce webu apod.)
- další odborný a obslužný personál (např.: kuchař, řidič, údržbář apod.).

Ve sloupečku „sjednaná práce“ může být uveden reálný název pracovní pozice.

### 3. Komentáře

- uvádí se jen k položkám, na které je dotace žádána
- v komentáři budou části položky rozepsány s konkrétními částkami

## **B) Poskytovatele, kterým byla u sociálních služeb navýšena kapacita na základě II. aktualizace ZSLK 2026 nebo pro poskytovatele, kteří žádají o dofinancování sociální služby**

Původní žádost není v aplikaci pro účely mimořádného 2. kola dotačního řízení upravována, při vyplňování je třeba dodržet veškeré obvyklé formální náležitosti žádosti!

### **Žádost bude podávána pouze na kapacity sociálních služeb, které je třeba dofinancovat.**

Do žádosti se vyplňují pouze ty položky rozpočtu, pro které je žádáno dofinancování (uvádí se pouze požadované částky), neuvádí se částky původního požadavku.

A dále:

#### 1. Odůvodnění žádosti bude obsahovat tyto body:

- zdůvodnění požadované částky,

#### 2. Personální zabezpečení

**Dohody o provedení práce** – ve sloupečku „pracovní úkol“ budou uvedeny pracovní pozice pro pracovníky vykonávající odbornou činnost dle §115 zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZSS“):

- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách,
- zdravotničtí pracovníci,
- pedagogičtí pracovníci,
- manželští a rodinní poradci,
- další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

V závorce může být uveden reálný název pracovní pozice.

V případě ostatních pracovníků (např. technicko-hospodářští pracovníci – THP) jsou jednotlivé pozice uváděny ve struktuře:

- vedoucí pracovníci
  - řídicí pracovníci (např.: řídicí a koordinační práce apod.)
  - pracovníci odborného vedení (např.: metodici, vedoucí specialisté, vedoucí týmů a dalších odborných sekcí, či procesů apod.)

- administrativní pracovníci (např. ekonom, správce webu apod.)
- další odborný a obslužný personál (např.: kuchař, řidič, údržbář apod.).

V závorce může být uveden reálný název pracovní pozice.

**Dohody o pracovní činnosti** - ve sloupečku „pracovní zařazení“ budou uvedeny pracovní pozice pro pracovníky vykonávající odbornou činnost dle §115 zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZSS“):

- sociální pracovníci,
- pracovníci v sociálních službách,
- zdravotničtí pracovníci,
- pedagogičtí pracovníci,
- manželští a rodinní poradci,
- další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Ve sloupečku „sjednaná práce“ může být uveden reálný název pracovní pozice.

V případě ostatních pracovníků (např. technicko-hospodářští pracovníci – THP) jsou jednotlivé pozice uváděny ve struktuře:

- vedoucí pracovníci
  - řídicí pracovníci (např.: řídicí a koordinační práce apod.)
  - pracovníci odborného vedení (např.: metodici, vedoucí specialisté, vedoucí týmů a dalších odborných sekcí, či procesů apod.)
- administrativní pracovníci (např. ekonom, správce webu apod.)
- další odborný a obslužný personál (např.: kuchař, řidič, údržbář apod.).

Ve sloupečku „sjednaná práce“ může být uveden reálný název pracovní pozice.

### 3. Komentáře

- uvádí se jen k položkám, na které je dotace žádána
- v komentáři budou části položky rozepsány s konkrétními částkami

## 8. Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 101a odst. 1 zákona o sociálních službách se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2026, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Kontaktním místem je Krajský úřad Libereckého kraje, odbor sociálních věcí, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.<sup>2</sup>

Kontaktní osoby:

- Ing. Martina Rygulová, e-mail: [martina.rygulova@kraj-lbc.cz](mailto:martina.rygulova@kraj-lbc.cz)
- Ing. Hana Vinčálková, e-mail: [hana.vincalkova@kraj-lbc.cz](mailto:hana.vincalkova@kraj-lbc.cz)

---

<sup>2</sup> Nutno respektovat úřední a provozní hodiny KÚ a žádný podaný podnět / dotaz / kontakt automaticky **neprodluhuje** stanovený termín tohoto vyhlášení.

**Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem s.r.o., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz).<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup> Nutno respektovat stanovené provozní hodiny hotline IT systému. Žádný případný technický problém automaticky neprodlužuje stanovený termín tohoto vyhlášení.